



KANDAVAS REĢIONĀLĀ PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4313900352
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 18A, Kandava, Tukuma novads, LV-3120
Tālrunis 63182049, mobilais tālrunis 26876284

www.tukums.lv; www.kivs.lv e-pasts: kandavas_ivs@apollo.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2021.

Nr.2

KANDAVAS REĢIONĀLĀS PAMATSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru Kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338
“Kārtība, kādā nodrošinām izglītojamo drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos” 3.5.punktu un
Kandavas Reģionālās pamatskolas Nolikuma 35.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kandavas Reģionālās pamatskolas (turpmāk tekstā – skola) iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 1.1. izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, skolas internātā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.5. skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.7. citus jautājumus, kas saistīti ar izglītības procesa organizāciju un izglītojamo rīcību, uzvedību un drošības nodrošināšanu skolā.

II. Skolas mācību režīms

2. Mācību telpu atslēgas atrodas pie skolas dežuranta internāta ēkā.
3. Katru mācību telpu pirms savas mācību stundas vai nodarbības sākuma atslēdz un pēc mācību nodarbības beigām aizslēdz mācību priekšmeta vai nodarbību skolotājs. Klašu telpas atslēdz un aizslēdz katras klases audzinātājs vai internāta skolotājs.
4. Starpbrīžos ir obligāta klašu telpu vēdināšana, mācību stundu laikā – koplietojamo telpu vēdināšana.
5. Pēc mācību stundas vai nodarbības beigām izglītojamie skolotāja vadībā sakārto klases mēbeles, mācību līdzekļus, notīra tāfeli, izslēdz apgaismojumu, atver logus vēdināšanai.

6. Klašu dežuranti pēc mācību stundu beigām un pēc vakarmācībām sakārto klases mēbeles, notīra tāfeli, iznes papīrkurvi, izberot atkritumus tiem paredzētajā vietā. 5. – 9.klašu izglītojamie veic arī grīdas mitro uzkopšanu. Regulāri, vismaz reizi nedēļā, tiek veikta klašu ģenerāltīrīšana, tai skaitā notīrītas solu virsmas.
7. Klašu izglītojamos uz ēdienreizēm pavada mācību priekšmeta skolotājs, kuram ir bijusi stunda pirms ēdienreizes.
8. No 17.00 – 19.00 skolā notiek vakarmācības, kuras obligāti jāapmeklē internātā dzīvojošiem izglītojamiem, pārējie piedalās vakarmācībās, vienojoties par to ar klases audzinātāju un internāta skolotāju. Ja ir vienošanās ar vecākiem vai bērnu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), ka izglītojamais piedalās vakarmācībās, tad tas kļūst izglītojamajam par obligātu pasākumu.

III. Izglītojamo uzvedības noteikumi skolā, skolas internātā, skolas teritorijā un skolas organizētajos pasākumos

9. Izglītojamie, kuri nedzīvo internātā, ierodas skolā vismaz 5 minūtes pirms stundu sākuma.
10. Izglītojamie virsdrēbes nodod garderobē. Skola neuzņemas atbildību par virsdrēbēs atstātām mantām (mobiliem telefoniem, kredītkartēm u.c.) un naudu. Internātā dzīvojošie savas virsdrēbes tur internātā. Izglītojamie lieto maiņas apavus.
11. Izglītojamo ārējam izskatam (matu sakārtojumam, apģērbam, apaviem) un sakoptībai jāatbilst vispārējiem priekšstatiem. Klašu telpās aizliegts ierasties ar virsdrēbēm un galvassegām (cepurēm, lakatiem u.tml.). Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Uz izglītojamā apģērba esošās apdrukas nedrīkst aizskart cilvēka cieņu. Apģērbam ir jābūt tīram, tā stilam jābūt pēc iespējas lietišķam. Izglītojamajiem pastāvīgi jāievēro personīgā un sabiedriskā higiēna.
12. Izglītojamiem jāievēro mācību darba režīms, t.i., stundu un nodarbību laiki. Stundā jāierodas vismaz līdz ar zvanu. Stundas nokavēšanas gadījumā izglītojamajam pēc pedagoga pieprasījuma jāpaskaidro iemesls. Iziet no stundas drīkst tikai ar skolotāja atļauju.
13. Izglītojamiem ir pienākums pēc iespējas uzmanīgi pārvietoties pa skolas telpām un teritoriju, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību. Īpaši jāuzmanās no sekojošiem objektiem un apstākļiem: kāpnes; durvju vārtņes un sliekšņi; durvju vārtņu un starpsienu stiklojums; mēbeles; slapja grīda; vājš apgaismojums; apledojums; transporta līdzekļi.
14. Starpbrīžos izglītojamie uzturas gaitenēs un vestibilos, siltā un sausā laikā – arī skolas pagalmā, vai arī, ja skolotājs atļāvis, klasē.
15. Izglītojamiem aizliegts laužt zarus, plēst lapas, ēst ogas no apstādījumos augošajiem augiem.
16. Izglītojamiem kategoriski aizliegts kāpt uz skolas ēkas jumta, kāpt vai sēdēt uz logu palodzēm vai kāpņu margām, drūzmēties pie atvērtiem 2. – 4.stāva logiem vai izlikties ārā pa tiem.
17. Izglītojamo pienākums ir būt pieklājīgiem gan stundās, gan starpbrīžos; izglītojamajiem jāseko stundas darbam, jāizpilda skolotāja norādījumi. Mācību stundās bez skolotāja atļaujas ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju un nodarboties ar citām ar mācību procesu attiecīgajā stundā nesaistītām blakus lietām.
18. Izglītojamajiem mācību stundu un nodarbību laikā klasē aizliegts lietot mobilo telefonu, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams mācību procesam. Izglītojamo mobilo telefonu skaņas signāliem mācību stundu un nodarbību laikā klasē ir jābūt izslēgtiem. Ja mācību stundu un nodarbību laikā klasē ir neatliekama nepieciešamība runāt pa mobilo telefonu, tad ir jālūdz skolotājam atļauja iziet no klases.
19. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, aizskaroši, nepieklājīgi vai rupji izturēties pret skolasbiedriem, pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem vai personām. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamam nekavējoties jāziņo skolas direktoram vai administrācijas pārstāvim.

20. Izglītojamajiem skolā jāuzvedas pēc iespējas klusi, lai netraucētu skolas darbu. Izglītojamajiem laikā, kad notiek mācību darbs, aizliegts lietot dažādas iekārtas skaļas mūzikas vai citu skaņu atskaņošanai.
21. Aizliegts piesārņot skolas telpas un skolas teritoriju ar atkritumiem (papīriem, saulespuķu sēklām, atspirdzinošo dzērienu pudelēm u. c.), - tie jāizmet tiem paredzētajās vietās (atkritumu traukos). Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts spļaut un lietot košļājamās gumijas.
22. Aizliegts bojāt un postīt skolas, skolas internāta telpās un skolas teritorijā atrodošās materiālās vērtības, inventāru, apstādījumus, kā arī bojāt skolas telpu un ēkas apdares elementus.
23. Izglītojamajiem aizliegts patvaļīgi veikt ierakstus vai labojumus skolas dokumentācijā.
24. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts bez atļaujas izvietot plakātus, attēlus vai fotogrāfijas.
25. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts spēlēt azartspēles.
26. Izglītojamajiem vai citām personām ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams skolas direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta skolas pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību par veiktajām darbībām ziņot tiesībsargājošām iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
27. Pārvietojoties kājām vai braucot ar mehānisku vai elektrisku transportlīdzekli pa skolas teritorijas piebraucamajiem ceļiem un automašīnu stāvlaukumiem, izglītojamajiem jāievēro ceļu satiksmes noteikumi un maksimāla piesardzība, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību.
28. Nedrīkst skriet no stāvā kalna uz Talsu ielas pusi pretī muzejam.
29. Izglītojamo uzvedības noteikumus skolas organizētajos pasākumos nosaka šie noteikumi un skolas 01.09.2021. apstiprinātie „Kandavas Reģionālās pamatskolas darba drošības un aizsardzības noteikumu” 4.pielikums „DROŠĪBAS NOTEIKUMI DODOTIES EKSKURSIJĀ, PĀRGĀJIENĀ VAI PASTAIGĀ”, 6.pielikums „DROŠĪBAS NOTEIKUMI SPORTA SACENSĪBĀS UN NODARBĪBĀS”, 8.pielikums „DROŠĪBAS NOTEIKUMI ĀRPUS SKOLAS PASĀKUMOS”.

IV. Izglītojamo pienākumi un tiesības

30. Izglītojamiem ir pienākumi:
 - 30.1. paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību;
 - 30.2. uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā;
 - 30.3. ierodoties uz stundu, ņemt līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus, kas nepieciešami konkrētās stundas darbam;
 - 30.4. ievērot skolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus;
 - 30.5. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
 - 30.6. rūpēties par savu veselību un personīgo higiēnu;
 - 30.7. ar cieņu izturēties pret pedagogiem un darbiniekiem;
 - 30.8. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, pret citu cilvēku reliģiskajiem uzskatiem, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
 - 30.9. censties izprast, iepazīt un savā darbībā ievērot demokrātisma un pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus;
 - 30.10. rūpēties par skolas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
 - 30.11. rūpēties par skolas estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību;
 - 30.12. saudzēt dabu un apkārtējo vidi;
 - 30.13. taupīt skolas resursus – elektroenerģiju, ūdeni, papīru, siltumenerģiju u.c.;

- 30.14. mācoties 9. klasē, iepazīties ar eksāmenu laiku un norises kārtību;
- 30.15. izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības.
31. Izglītojamiem ir tiesības:
- 31.1. iegūt valsts un pašvaldības finansētu pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību skolā;
 - 31.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu;
 - 31.3. ierosināt izveidot skolas pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstīgi skolas nolikumam un pašpārvaldes nolikumam;
 - 31.4. darboties organizācijās un apvienoties interešu grupās, ievēlēšanas gadījumā darboties reģionālajās un visas Latvijas skolēnu organizācijās;
 - 31.5. pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos atbilstīgi savām spējām un interesēm;
 - 31.6. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
 - 31.7. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
 - 31.8. saņemt pedagogu palīdzību mācību satura apguvē;
 - 31.9. normatīvajos aktos noteiktajā apjomā saņemt valsts un pašvaldības finansētu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 31.10. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;
 - 31.11. iesaistīties sabiedriski derīgā darbā skolā (skolas telpu sakārtošana, noformēšana, dekorēšana u. tml., skolas apkārtējās teritorijas sakopšana) un ārpus tās (piedalīšanās Kandavas pilsētas teritorijas sakopšanā u.c.).

V. Izglītojamo kavējumu uzskaitē

32. Darbs ar izglītojamiem, kuri ilgstoši neapmeklē mācību nodarbības, tiek veikts saskaņā ar skolas direktora apstiprināto kārtību, kādā Kandavas Reģionālajā pamatskolā tiek veikts darbs ar kavētājiem.
33. Par kavētajām stundām vai nodarbībām izglītojamie iesniedz klases audzinātājam ārsta izziņu vai arī izglītojamā vecāku argumentētu paziņojumu par mācību nodarbību kavēšanas iemesliem. Vecāki slimību bērnam var attaisnot ne ilgāk kā 5 dienas pēc kārtas.
34. Ja izglītojamajam nepieciešams aiziet ātrāk no mācību nodarbībām, viņš iesniedz klases audzinātājam vai mācību priekšmeta skolotājam vecāku parakstītu iesniegumu, kurā norāda mācību nodarbību kavēšanas iemeslu, vai citu kavējumu attaisnojošu dokumentu. Izņēmuma gadījumos tā var būt mutiska vienošanās starp pedagogu un vecāku.
35. Izglītojamo papīra formā iesniegtās izziņas, iesniegumi vai paziņojumi par kavētajām mācību stundām nododamas attiecīgās klases audzinātājam un glabājamās klases audzinātāja darba mapēs līdz kārtējā mācību gada beigām, izņemot ārsta izziņas, kuras glabājas skolas veselības punktā.
36. Ja izglītojamais vai viņa vecāki labprātīgi vai pēc brīdinājuma saņemšanas nav iesniedzis nekādus kavējumus attaisnojošus dokumentus par nokavēto mācību laiku, kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem.

VI. Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi

37. Skolas evakuācijas plāni atrodas skolas un internāta ēkas katra stāva gaitenī un internāta istabiņu priekštelpās.
38. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota uz stendiem 1. stāva vestibilā, internāta ēkā 1. stāvā.
39. Par nepiederošu personu atrašanos skolas telpās vai tās teritorijā dežurantam vai dežurējošai garderobistei, kā arī ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamam gadījumos, ja nepiederošā persona izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus,

- traucē skolas darbu vai uzmācas izglītojamajiem vai darbiniekiem, nekavējoties jāziņo par to skolas direktoram vai skolas administrācijas pārstāvim.
40. Kategoriski aizliegts skolas telpās un tās teritorijā iegādāties, lietot, glabāt vai realizēt alkoholu, arī alu un alkoholiskos kokteiļus, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas vai atrasties skolā alkohola, narkotisku, toksisku vai psihotropu vielu reibumā. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas direktoram vai skolas administrācijas pārstāvim
 41. Kategoriski aizliegts bez attiecīgu atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma skolas telpās un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt vai realizēt šaujamieročus, aukstos ieročus (piemēram, nažus, kaķenes, lokus, arbaletus u.c.), gāzes baloniņus, gāzes pistoles, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas un priekšmetus (tai skaitā pirotehniku). Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas direktoram vai skolas administrācijas pārstāvim
 42. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts huligāniski uzvesties un pielietot emocionālu vai fizisku vardarbību. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas direktoram vai skolas administrācijas pārstāvim.
 43. Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts iegādāties vai realizēt cigaretes. Izglītojamiem skolas telpās un teritorijā aizliegts glabāt cigaretes.
 44. Skolas telpās un teritorijā (ieskaitot dzīvojamās mājas teritoriju) smēķēt aizliegts. Skolas teritorijas plāns pievienots pielikumā Nr.1, kur smēķēšanas aizlieguma zona apvilktā ar sarkanu krāsu. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas direktoram vai skolas administrācijas pārstāvim.
 45. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādzienbīstamu priekšmetu esamību vai to atrodot skolas telpās vai tās teritorijā, ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas direktoram vai skolas administrācijas pārstāvim.
 46. Saņemot skolā aizdomīgu pasta sūtījumu, ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas direktoram vai skolas administrācijas pārstāvim.
 47. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (30 sekunžu garš nepārtraukts signāls vai mutisks skolas direktora vai skolas administrācijas pārstāvja paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija. Ārkārtas situācijas gadījumā izglītojamajiem ir obligāti jāizpilda atbildīgā pedagoga norādījumi vai jārīkojas atbilstoši skolas evakuācijas plānam.
 48. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, ir radusies trauma vai pēkšņi veselības traucējumi, izglītojamajam nekavējoties jāvēršas pie kāda no skolotājiem vai skolas darbiniekiem. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, sociālās darbinieces, skolas izglītības psihologa vai skolas vadības.
 49. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: skolas pedagogus vai jebkuru skolas darbinieku, nekavējoties lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam darbiniekam vai pedagogiem. Skolas direktora un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, detalizētāk ir noteikta šo iekšējo noteikumu pielikumā Nr.2.

VII. Izglītojamo atbildība

50. Katrs izglītojamais ir atbildīgs par skolā saņemto grāmatu vai izsniegto mācību līdzekļu saglabāšanu, par kārtību savā mācību nodarbību vietā, kā arī par savas darbības vai bezdarbības rezultātā skolai nodarītajiem zaudējumiem.
51. Par skolai nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem vainīgajam izglītojamajam ir jāsamaksā pilnā apmērā vai kvalitatīvi jānovērš nodarījums. Ja materiālo zaudējumu nodarīšanā

vainojami vairāki izglītojamie, tad viņiem jāatlīdzina zaudējumi solidāri (līdzīgās daļās). Pēc rēķina saņemšanas, naudu ieskaita Tukuma novada pašvaldības bankas kontā, norādot iemaksas mērķi „Kandavas Reģionālai pamatskolai nodarīto materiālo zaudējumu atlīdzība”. Iemaksātā nauda tiek ieskaitīta skolas maksas pakalpojumu budžetā un izlietota bojātās mantas atjaunošanai vai iegādei.

52. Gadījumos, kad izglītojamie noteiktajā laikā nav atlīdzinājuši skolai nodarītos zaudējumus vai nav nokārtojuši saistības ar skolas bibliotēku (nav nodevuši saņemtās grāmatas un citus iespieddarus, videokasetes, kompaktdiskus u.tml.), skolas administrācija var vērsties valsts tiesību aizsardzības iestādēs ar lūgumu piespiedu kārtā prasīt parādnieka saistību izpildi.
53. Pilngadību sasniedzis pamatizglītības programmu izglītojamais, kuram konstatēts nepietiekams progress izglītības programmas apguvē, pēc skolas pedagoģiskās padomes ieteikuma ar skolas direktora rīkojumu tiek brīdināts par iespējamu atskaitīšanu no skolas, ja netiks uzsākts regulārs mācību darbs. Ja izglītojamais šos nosacījumus neizpilda, pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma ar skolas direktora rīkojumu izglītojamais var tikt atskaitīts no skolas.

VIII. Apbalvojumi izglītojamajiem

54. Par augstiem sasniegumiem valsts mēroga mācību priekšmetu olimpiādēs, skolēnu zinātnisko darbu konferencēs, konkursos, skatēs, sacensībās un citos pasākumos izglītojamajos spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā var apbalvot ar naudas balvu pēc skolas Padomes lēmuma, izmantojot skolas speciālā budžeta (ziedojumu) vai skolas pašu ieņēmumu līdzekļus.
55. Par atzīstamiem mācību sasniegumiem, aktīvu sabiedrisko darbību, aktīvu piedalīšanos skolas un ārpusskolas sabiedriskajās aktivitātēs, centīgu skolas apmeklēšanu izglītojamie var tikt apbalvoti ar:
 - 55.1. atzinības izteikumu, paziņojot par to izglītojamā vecākiem;
 - 55.2. skolas pateicības un atzinības rakstiem, tai skaitā Sudraba un Zelta liecībām;
 - 55.3. balvām (grāmatām, saldumiem, kancelejas piederumiem u. c.);
 - 55.4. bezmaksas ekskursijām vai kultūras pasākumu apmeklējumiem.
56. Par attiecīgo apbalvojumu lēmumu pieņem:
 - 56.1. klases audzinātājs par 55.1.punktā noteikto apbalvojumu;
 - 56.2. skolas direktors par 55.2., 55.3. un 55.4.punktā noteiktajiem apbalvojumiem, izdodot attiecīgu rīkojumu.

IX. Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu dokumentēšana

57. Šo noteikumu pārkāpuma gadījumā no izglītojamā tiek pieprasīts rakstisks paskaidrojums.
58. Ja izglītojamais atsakās rakstīt paskaidrojumu, par pārkāpumu tiek sastādīts akts, kuru paraksta trīs pilngadīgas personas (tie var būt izglītojamie, pedagogi, skolas darbinieki vai citas personas), tai skaitā pārkāpuma aculiecinieki. Aktā izdara atzīmi par pārkāpēja atteikšanos rakstīt paskaidrojumu. Aktu sastāda arī gadījumos, kad skolai ir nodarīti materiālie zaudējumi, lai konstatētu materiālā kaitējuma apmēru un novēršanas izmaksas.
59. Šo noteikumu 19. un 42.punktu pārkāpuma rezultātā cietušās personas raksta ziņojumu skolas direktoram, kurš to kopā ar savu iesniegumu, pievienojot pārkāpēja paskaidrojumu vai pārkāpuma aktu, ja tādi dokumenti ir, iesniedz Policijai.

X. Pielietojamie sodi par skolas iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem

60. Par skolas iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem pielieto šādus soda mērus:
 - 60.1. aizrādījums ar paziņošanu nepilngadīga izglītojamā vecākiem;
 - 60.2. brīdinājums ar paziņošanu nepilngadīga izglītojamā vecākiem;
 - 60.3. vecāku uzaicinājums uz skolu;

- 60.4. materiālu nodošana kompetentām institūcijām ar paziņošanu nepilngadīga izglītojamā vecākiem;
- 60.5. pilngadīgu izglītojamo izslēgšana (atskaitīšana) no skolas;
- 60.6. izglītojamo izslēgšana no skolas internāta.
(Grozīts ar Kandavas Reģionālās pamatskolas 28.02.2022.iekšējiem noteikumiem Nr. 28)

61. Par attiecīgā soda piemērošanu lēmumu pieņem:

- 61.1. klases audzinātājs par 60.1.punktā noteikto sodu;
- 61.2. skolas direktors par 60.2. punktā noteikto sodu, izdodot attiecīgu rīkojumu;
- 61.3. skolas direktors par 60.3. un 60.4.punktos noteikto sodu, nosūtot attiecīgas vēstules vecākiem vai kompetentām institūcijām, par 60.6.punktu izdodot rīkojumu par izslēgšanu no skolas internāta;
(Grozīts ar Kandavas Reģionālās pamatskolas 28.02.2022.iekšējiem noteikumiem Nr. 28)
- 61.4. pēc pedagogiskās padomes ieteikuma skolas direktors par 60.5.punktā noteikto sodu, izdodot attiecīgu rīkojumu.

XI. Iepazīstināšanas kārtība ar šo noteikumu prasībām

- 62. Ar šo noteikumu prasībām savu audzināmo klašu izglītojamos iepazīstina klašu audzinātāji katru gadu septembrī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šo noteikumu prasībām klases audzinātājs reģistrē klases instruktāžas sarakstā. Izglītojamos, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, klases audzinātājs ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma par izglītojamā uzņemšanu izdošanas dienas. Katrs izglītojamais iepazīšanos ar šo noteikumu prasībām apliecina ar ierakstu „iepazinos” attiecīgajā instruktāžas saraksta ailē, norādot datumu, un parakstu.
- 63. Klašu audzinātāji katru mācību gadu nodrošina izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem, nosūtot E – klasē saiti uz skolas interneta vietni <https://www.kivs.lv/normakti>. Klases audzinātāji pārliecinās, ka vecāki ir iepazinušies ar nosūtīto vēstuli E - klasē.
- 64. Par šo noteikumu 62. un 63.punkta izpildi pārraudzību veic skolas direktora vietniece audzināšanas darbā. Instruktāžu ierakstus kontrolē direktora vietniece mācību darbā.
- 65. Šo noteikumu teksts ir pieejams skolas Microsoft Office 365 OneDrive mapē “Skolas noteikumi”. Šie noteikumi tiek publicēti arī skolas interneta vietnē www.kivs.lv.
- 66. Šie noteikumi vieglā valodā, lai atvieglotu to uztveršanu dažāda vecuma izglītojamiem, tiek novietoti skolas ēkas 1.stāva gaitenī un internāta ēkas 1.stāva vestibālā.

XII. Noslēguma jautājumi

- 67. Šie noteikumi stājas spēkā 2021.gada 1 septembrī.
- 68. Šie noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītojamo vecākiem un citām personām, kas atrodas skolas telpās vai teritorijā, kā arī uz skolas administrāciju, pedagogiem un darbiniekiem. Noteikumi ir skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 69. Uzskatīt par spēku zaudējušiem skolas direktora 2019.gada 15..augustā apstiprinātos noteikumus „Kandavas Reģionālās vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore:

Elita Lavrinoviča