



# KANDAVAS REĢIONĀLĀ PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4112903493  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975  
Talsu iela 18A, Kandava, Tukuma novads, LV-3120  
Tālrunis 63182049, mobilais tālrunis 26876284  
www.tukums.lv; www.kivs.lv e-pasts: kandavas\_ivs@apollo.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

13.11.2023.

Nr.36

### KANDAVAS REĢIONĀLĀS PAMATSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā MK 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" un Kandavas Reģionālās pamatskolas Nolikuma 35.punktu*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) precizē un konkretizē valsts pamatizglītības standarta sadaļas par vērtēšanu Kandavas Reģionālās pamatskolas (turpmāk – skola) visās izglītības programmās.
2. Kārtība izstrādāta, lai veidotu skolā vienotu izpratni par vērtēšanu, tā paredzēta skolas pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.
3. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem skolas pedagogiem un izglītojamiem.
4. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas, daudzumu un kritērijus precizē priekšmetu skolotāji.

#### II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

5. Tēmu noslēgumu pārbaudes darbi notiek pēc katra semestra sākumā izveidota grafika, kurš ir pieejams pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem E – klases elektroniskajā dienasgrāmatā un tematiskajā plānā.
6. Dienā vienai klasei plāno līdz diviem tēmu noslēguma pārbaudes darbiem, izņemot izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kuriem plāno vienu tēmas noslēguma pārbaudes darbu. Ja pedagogs ir ieplānojis radošu darbu, kuru veic ilglaicīgi, tad tāda darba vērtējums var parādīties kā trešais pārbaudes darbs vienā dienā (skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem kā otrais pārbaudes darbs vienā dienā). Šādā gadījumā E- klases pārbaudes darbu plānotajā pie darba ir jānorāda marķējums "RD".
7. Izglītojamā mācību sasniegumus tēmu noslēguma pārbaudes darbos un gadā 1. – 3.klasē vērtē STAP sistēmā (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – padziļināti apguvis).

8. Izglītojamā mācību sasniegumus tēmu noslēguma pārbaudes darbos un gadā 4. – 9.klasē vērtē 10 ballu skalā.
9. Minimālais pārbaudes darbu skaits gadā tiek plānots atbilstoši mācību priekšmetu tematu skaitam.
10. Visiem darbiem, kas tiek vērtēti ballēs, tiek izstrādāta vērtēšanas kritēriji un skala.
- 10.1. Novērtējot izglītojamā sasniegumus skolas organizētajos ieskaite darbos, pedagogs ievēro vērtēšanas skalu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves līmenis	1 – 10	11 – 20	21 – 32	33 – 45	46 – 57	58 – 69	70 – 77	78 – 86	87 – 94	95 – 100
%										

- 10.2. Vērtēšanas kritēriju skalu valsts pārbaudes darbiem nosaka Valsts izglītības satura centrs.
11. Izglītības iestādes administrācija:
  - 11.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākajā izglītībā par mācību sasniegumu vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
  - 11.2. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 11.3. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-žurnālā.
12. Pedagogi:
  - 12.1. regulāri sniedz izglītojamiem atgriezenisko saiti par viņu sniegumu mācību procesā un nepieciešamajām darbībām snieguma uzlabošanai.
  - 12.2. savlaicīgi veic ierakstus E-klases žurnālā:
    - 12.2.1. katru stundu vai līdz darba dienas beigām ieraksta ikdienas vērtējumus, kavējumus un mājas darbus E-klases žurnālā;
    - 12.2.2. noslēguma pārbaudes darbu izlabo un ieliek vērtējumu E-klases žurnālā 5 darba dienu laikā.
    - 12.2.3. apjomīgāku rakstisku darbu (domrakstu, projektu u.c.) izlabo un ieliek vērtējumu E-klases žurnālā 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas;
  - 12.3. izliek vērtējumu mācību priekšmetā gadā, ņemot vērā visus izglītojamā noslēguma pārbaudes darbos iegūtos vērtējumus mācību gadā, spēj pamatot kā vērtējums tiek aprēķināts.
  - 12.4. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku;
  - 12.5. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, uzlabošanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
  - 12.6. regulāri sadarbojas ar audzinātājiem un internāta skolotājiem, informējot viņus par izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku;
  - 12.7. sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācību sasniegumu analīzē.
13. Klases audzinātāji informē izglītojamo vecākus par mācību sasniegumiem, izmantojot šādas saziņas formas:
  - 13.1. elektronisko dienasgrāmatu E – klasē,
  - 13.2. individuālas sarunās (ne retāk kā divas reizes mācību gadā),
  - 13.3. katra mēneša beigās – nosūtot sekmju izrakstus E - klasē,
  - 13.4. pirms ziemas un pavasara brīvlaika – mācību sasniegumu starpvērtējuma izdrukas no E-klases, izņemot 1. – 3.klasēs.

- 13.5. mācību gada noslēgumā – izsniedzot liecību.
14. Izglītojamo vecāki apskata E – klases sekmju izrakstu no sava piekļuves konta, tādejādi apliecinot, ka ir iepazinušies ar sava bērna mācību sasniegumiem

### III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesa organizācija

15. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai.
16. Mācību procesa laikā, lai nodrošinātu izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem, izmanto kārtējo jeb **formatīvo** vērtēšanu. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās. Formatīvo vērtēšanu E – klasē atspoguļo:
- 16.1. 1. – 3.klasēs lietojot STAP sistēmu (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – padziļināti apguvis)
- 16.2. 4. – 9.klasēs lietojot procentus.
17. Izglītojamo mājas darbi tiek vērtēti:
- 17.1. 1. – 3.klasēs lietojot STAP sistēmu, 4. – 9.klasēs lietojot procentus, pedagogs var izglītojamā sniegumu vērtēt arī aprakstoši;
- 17.2. Par lielāka apjoma tematiskajiem mājas darbiem, kur izglītojamajiem ir jādabojas izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī, pedagogs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā;
- 17.3. Pedagogam ir tiesības noteikt mājas darbu nodošanas termiņus, par to laicīgi informējot izglītojamos.
18. Lai noteiktu izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas beigās, izmanto noslēguma jeb **summatīvo** vērtēšanu:
- 18.1. **1. – 3.klasēs** izmantojot STAP sistēmu
- 18.2. **4. – 12.klasēs** vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”).
19. Apzīmējumu “nav vērtējums” (n/v), kuram ir tikai informatīvs raksturs, ikdienas darbā lieto, ja izglītojamais:
- 19.1. Nav veicis (nav nodevis) mājas darbu;
- 19.2. Atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
- 19.3. Piedalās stundā, bet nenodod darbu;
- 19.4. Nodod darbu, kurš nav veikts, vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim (nav nopelnīts neviens punkts);
- 19.5. Nodod darbu, kurš nav salasāms;
- 19.6. Darbs ir veikts, bet tajā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi;
- 19.7. Darbs ir veikts, bet darba izpildes laikā izglītojamais ar savu uzvedību traucējis pārējiem izglītojamiem, nav ievērojis iekšējās kārtības noteikumus;
- 19.8. Ir izmantoti neatļauti palīgīdzekļi.
20. Pedagogi informē izglītojamos par pārbaudāmajām zināšanām un prasmēm, uzsākot jaunas tēmas apguvi.
21. Pedagogs plāno, kuri no pārbaudes darbiem ir vērtējami 10 ballu skalā un kuri ar procentiem vai STAP sistēmu.
22. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.

23. Izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar dažādiem mācīšanās traucējumiem, pārbaudes darbos ir tiesības izmantot atbalsta pasākumus, atbilstoši viņu individuālajiem izglītības plāniem.
24. Pedagoģs izvēlas daudzveidīgas vērtēšanas metodes, tai skaitā – izglītojamo pašvērtējumu; 10 ballu skala ir izmantojama, ja ar piedāvājumiem uzdevumiem ir iespējams apliecināt sasniegumus iegaumēšanas, izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.
25. Pēc pārbaudes darbu izlabošanas pedagoģs iepazīstina izglītojamos ar novērtētajiem pārbaudes darbiem, mācību sasniegumu rezultātiem, norāda uz kļūdām, kopā ar izglītojamiem analizē un labo kļūdas, plāno turpmāko darbu. Nepieciešamības gadījumā vai pēc izglītojamo lūguma pedagoģs pamato iegūtos vērtējumus.
26. Mācību priekšmeta skolotāji uzglabā izglītojamo tēmu noslēguma pārbaudes darbus visu mācību gadu.
27. Vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie pedagoģa.
28. Visi tēmu noslēguma pārbaudes darbi 4. – 9.klasēs ir obligāti, lai iegūtu gala vērtējumu gadā:
  - 28.1. Ja izglītojamais pārbaudes darbu nav pildījis vai nav saņēmis vērtējumu, tas jāuzraksta divu nedēļu laikā pēc ierašanās skolā, individuāli vienojoties ar pedagoģu. Izglītojamam jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs. Pēc pedagoģa ieskatiem izglītojamais var tikt atbrīvots no šī darba, piemēram, ja ir ilgstoši slimojis, atzīmējot to E-klasē ar «atb».
  - 28.2. Ja vairāk nekā 51% klases izglītojamo pārbaudes darbā ieguvuši nepietiekamu vērtējumu, darbu veic atkārtoti, pirms tam organizējot konsultācijas par nepietiekami apgūto tēmu vai tēmas daļu. Gadījumā, ja visai klasei ir jāpārraksta darbs, tad sākotnējos vērtējumus žurnālā neizliek (E – klases tabulā punkti ir savādīti, saglabāti, bet netiek nospiesta poga “Ielikt vērtējumu žurnālā”), pēc tam notiek papildus darbs, tiek rakstīts līdzīgs kontroldarbs par tēmu, kura vērtējumi tiek izlikti žurnālā, pārbaudes darba lapā zem tabulas skolotāja piezīmēs ieraksta “Darbs ir veikts atkārtoti”.
  - 28.3. Ja pedagoģs piedāvā vairāk kā minimāli noteikto pārbaudes darbu skaitu, tad pedagoģs ir tiesīgs noteikt, kuri no tiem ir veicami obligāti.
  - 28.4. Lai izglītojamais, kurš ir atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, iegūtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagoģs, saskaņojot ar skolas direktores vietnieci izglītības jomā, izveido vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām semestrī iekavētajām tēmām un iegūtais vērtējums tiek uzskatīts par semestra vērtējumu, ja tas ir vienīgais iegūtais vērtējums.

#### **IV. Mācību sasniegumu vērtējumu pārskatīšana**

29. Izglītojamajiem netiek dotas tiesības uzlabot katru atsevišķu pārbaudes darbu.
30. Ja izglītojamajam neapmierina viņa demonstrētais sniegums pārbaudes darbos, tad viņam ir tiesības rakstīt kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko sasniedzamo rezultātu pārbaudi, skolas noteiktā laikā decembrī un maijā.
31. Īpašos gadījumos, ja piemērot vērtēšanas kārtību nav iespējams saskaņā ar šo noteikto kārtību, to nosaka skolas direktors vai direktora vietnieks mācību darbā kopā ar izglītojamo un attiecīgā mācību priekšmeta pedagoģu.
32. Ja izglītojamam izšķiras vērtējums gadā vienas balles robežās, tad izglītojamam tiek dota iespēja demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms pārbaudes darba norises.

33. Papildu mācību pasākumus, pēcpārbaudījumus izglītojamajam un pārcelšanu uz nākamo klasi vai atstāšanu uz otru gadu nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.
34. Izglītojamajam, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam), e-klases žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša un tā tiek deaktivēta. Pēc atgriešanās skolā, pamatojoties uz spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem, direktors pieņem lēmumu par pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu tajā pašā klasē, no kuras izglītojamais devies uz mācībām citā valstī.
35. Mācību snieguma vērtēšana ir objektīva. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses, izglītojamā vecākam iesniedzot iesniegumu skolas direktoram.

## **V. Noslēguma jautājumi**

36. Priekšlikumus mainīt šo kārtību var iesniegt skolas direktoram izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresētās personas: izglītojamie, izglītojamo vecāki, pedagogi.
37. Kārtību un tās grozījumu projektu izstrādā un pieņem skolas pedagoģiskā padome.
38. Kārtību vai tās grozījumus apstiprina skolas direktore.
39. Kārtība stājas spēkā 2023. gada 13. novembrī.
40. Atzīt par spēku zaudējušu 2021. gada 1. septembrī pieņemto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Direktore:

Elīta Lavrinoviča