



# KANDAVAS REĢIONĀLĀ PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4313900352  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975  
Talsu iela 18A, Kandava, Tukuma novads, LV-3120  
Tālrunis 63182049, mobilais tālrunis 26876284  
www.tukums.lv; [www.kivs.lv](http://www.kivs.lv) e-pasts: kandavas\_ivs@apollo.lv

---

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2021.

Nr.4

### KĀRTĪBA, KĀDĀ KANDAVAS REĢIONĀLĀ PAMATSKOLĀ REGISTRĒ IZGLĪTOJAMO IERAŠANOS VAI NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem  
Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē  
izglītojamo vecākus un pašvaldības iestādes, ja izglītojamais  
bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.”*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kā registrē izglītojamo neierašanos Kandavas Reģionālā pamatskolā (turpmāk – skola), nosaka, kā skola informē izglītojamo vecākus vai bērnu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un Tukuma novada Izglītības pārvaldi, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.
2. Kārtība nosaka skolas mācību priekšmetu pedagogu (turpmāk- pedagogu), un klašu audzinātāju atbildību par šīs kārtības ievērošanu.
3. Kārtība attiecas uz visiem skolas izglītojamajiem.
4. Izglītojamo kavējumi tiek klasificēti kā **attaisnoti** (nokavētas mācību stundas, kuru neapmeklēšana tiek attaisnota ar pedagoga, vecāka vai ārsta zīmi) un **neattaisnoti** (nokavētas mācību stundas, par kuru neapmeklēšanu nav uzrādītas attaisnojuma zīmes)

#### II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

5. Ja izglītojamais nevar ierasties skolā, vecāki (norādot bērna uzvārdu un klasi, neierašanās iemeslu un prognozējamo skolā neierašanās laiku) par to informē klases audzinātāju:
  - 5.1. zvanot pa tālruni (laikā no 8.00 – 12.00)
  - 5.2. nosūtot īsziņu (jebkurā laikā)
  - 5.3. piesakot izglītojamā kavējumu sistēmā E-klase (jebkurā laikā)
  - 5.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu/ kavējuma zīmi (laikā no 8.00 – 12.00)

6. Pedagogu pienākums ir atzīmēt izglītojamo kavēto stundu sistēmā E – klasē mācību stundas laikā vai vēlākais līdz konkrētās dienas plkst.17.00
7. Ja izglījamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu. Audzinātāja prombūtnes laikā ar vecākiem sazinās skolas sociālais darbinieks.
8. Ja izglītojamais ierodas mācību stundā ar nokavēšanos, viņam ir jāraksta paskaidrojums, norādot kavējuma iemeslu. Pedagoģs nodod paskaidrojumu klases audzinātājam.
9. Izglītojamie, pēc kavējumiem ierodoties skolā, iesniedz audzinātājam attaisnojošus dokumentus par kavējumiem. Klašu audzinātāji tos reģistrē sistēmā E-klase. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētas.
10. Ja tiek plānots mācību stundu attaisnojošs kavējums, tad par pasākumu atbildīgais skolotāju istabā pie ziņojumu dēļa izliek skolēnu – dalībnieku sarakstu, kā arī sistēmā E-klase attaisno kavētās stundas.
11. Vismaz vienu reizi nedēļā klašu audzinātāji analizē kavējumu ierakstus sistēmā E-klase, kā arī līdz nākamā mēneša 5.datumam apkopo kavējumus par iepriekšējo mēnesi un iesniedz direktores vietniecei audzināšanas jomā atskaiti par neattaisnoti kavēto stundu skaitu, norādot izglītojamo vārdus un uzvārdus, adresi un problēmas aprakstu.
12. Darbā ar kavētājiem tiek iesaistīts skolas atbalsta personāls un skolas administrācija.
13. Ja izglītojamajam semestra laikā ir sakrājušās vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, direktores vietniece audzināšanas jomā par to nekavējoties rakstveidā informē Tukuma novada Izglītības pārvaldi.
14. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst izglītojamo dzīvesvietu kompetentajām iestādēm, skola par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

### **III. Noslēguma jautājumi**

15. Klases audzinātāji ir atbildīgi par izglītojamo un vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
16. Kārtība stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.
17. Atzīt par spēku zaudējušu 2019.gada 15.augustā apstiprināto kārtību, kādā Kandavas Reģionālā vidusskola reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē.

Direktore: (personisks paraksts)      Elita Lavrinoviča