



# KANDAVAS REĢIONĀLĀ PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4313900352  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975  
Talsu iela 18A, Kandava, Tukuma novads, LV-3120  
Tālrunis 63182049, mobilais tālrunis 26876284

www.tukums.lv; [www.kivs.lv](http://www.kivs.lv) e-pasts: kandavas\_ivs@apollo.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

15.01.2024.

Nr.37

## KANDAVAS REĢIONĀLĀS PAMATSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,  
Ministru Kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474  
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,  
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15. punktu un  
Kandavas Reģionālās pamatskolas Nolikuma 35.punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Kandavas Reģionālās pamatskolas (turpmāk tekstā – skola) iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
  - 1.1. izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, skolas internātā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
  - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
  - 1.3. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
  - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
  - 1.5. skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 1.6. vecāku iesaistes kārtību vardarbības, tai skaitā ņirgāšanās, prevencijas veicināšanā;
  - 1.7. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 1.8. citus jautājumus, kurus skola uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi ir saistoši skolas izglītojamiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), skolas administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki) un skolas apmeklētājiem. Noteikumi ir publiskoti skolas interneta vietnē [www.kivs.lv/normakti](http://www.kivs.lv/normakti)

### II. Skolas mācību režīms

3. Mācību telpu atslēgas atrodas pie skolas dežuranta internāta ēkā.
4. Katru mācību telpu pirms savas mācību stundas vai nodarbības sākuma atslēdz un pēc mācību nodarbības beigām aizslēdz mācību priekšmeta vai nodarbību skolotājs. Klašu telpas atslēdz un aizslēdz katras klases audzinātājs vai internāta skolotājs.
5. Starpbrižos ir obligāta klašu telpu vēdināšana, mācību stundu laikā – koplietojamo telpu vēdināšana.

6. Pēc mācību stundas vai nodarbības beigām izglītojamie skolotāja vadībā sakārto klases mēbeles, mācību līdzekļus, notīra tāfeli, izslēdz apgaismojumu, atver logus vēdināšanai.
7. Klašu dežuranti pēc mācību stundu beigām un pēc vakarmācībām sakārto klases mēbeles, notīra tāfeli, iznes papīrkurvi, izberot atkritumus tiem paredzētajā vietā. 5. – 9.klašu izglītojamie veic arī grīdas mitro uzkopšanu.
8. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
9. Klašu izglītojamos uz ēdienreizēm pavada mācību priekšmeta skolotājs, kuram ir bijusi stunda pirms ēdienreizes.
10. No 17.00 – 19.00 skolā notiek vakarmācības, kuras obligāti jāapmeklē internātā dzīvojošiem izglītojamiem.

### **III. Izglītojamo uzvedības noteikumi skolā, skolas internātā, skolas teritorijā un skolas organizētajos pasākumos**

11. Izglītojamie, kuri nedzīvo internātā, ierodas skolā vismaz 5 minūtes pirms stundu sākuma.
12. Izglītojamie virsdrēbes nodod garderobē. Atrasties skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts. Skola neuzņemas atbildību par virsdrēbēs atstātām mantām (mobiliem telefoniem, kredītkartēm u.c.) un naudu. Internātā dzīvojošie savas virsdrēbes tur internātā vai skolas garderobē pie savas klases. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Skolas garderobe darbojas no plkst. 7.00 – 19.00, piektdienās no plkst.7.00 – 15.00.
13. Izglītojamo ārējam izskatam (matu sakārtojumam, apģērbam, apaviem) un sakoptībai jāatbilst vispārējiem priekšstatiem. Klašu telpās aizliegts ierasties ar virsdrēbēm un galvassegām (cepurēm, lakatiem u.tml.). Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Uz izglītojamā apģērba esošās apdrukas nedrīkst aizskart cilvēka cieņu. Apģērbam ir jābūt tīram, tā stilam jābūt pēc iespējas lietīšķam. Izglītojamajiem pastāvīgi jāievēro personīgā un sabiedriskā higiēna.
14. Izglītojamiem jāievēro mācību darba režīms, t.i., stundu un nodarbību laiki. Katra mācību stunda sākas ar zvanu, izglītojamiem jābūt savās mācību klasēs. Lai to nodrošinātu, divas minūtes pirms stundas sākuma tiek iezvanīts brīdinājuma zvans. Stundas nokavēšanas gadījumā izglītojamajam pēc pedagoga pieprasījuma jāpaskaidro iemesls. Iziet no stundas drīkst tikai ar skolotāja atļauju.
15. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Stundas beigas nosaka pedagogs.
16. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
17. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem pēc iespējas savlaicīgāk, veicot labojumus E – klases dienasgrāmatā. Izglītojamie, gatavojoties nākamās dienas stundām, iepazīstas ar ierakstiem E – klases dienasgrāmatā.
18. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas standā un skolas interneta vietnē <https://www.kivs.lv/konsultacijas>:
  - 18.1. gadījumos, ja izglītojamais nav apguvis kādu prasmi vai zināšanas kavējumu vai citu iemeslu dēļ un pats neizvēlas apmeklēt konsultāciju, pedagogs uzaicina izglītojamo uz konsultāciju, vienojoties par tās laiku un fiksējot to izglītojamā E-klases dienasgrāmatā.
  - 18.2. ja izglītojamais uz konsultāciju neierodas, tad pedagogs par šo faktu veic ierakstu uzvedības žurnālā - "Neieradās uz konsultāciju".
  - 18.3. ja izglītojamais turpina neapmeklēt nepieciešamās konsultācijas, skola iesaista vecākus problēmas risināšanā.
19. Izglītojamiem ir pienākums pēc iespējas uzmanīgi pārvietoties pa skolas telpām un teritoriju, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību. Īpaši jāuzmanās no sekojošiem objektiem un apstākļiem: kāpnes; durvju vērtnes un sliekšņi; durvju vērtnu un starpsienu stiklojums; mēbeles; slapja grīda; vājš apgaismojums; apledojums; transporta līdzekļi.

20. Starpbrīžos izglītojamie uzturas gaitēnos un vestibilos, siltā un sausā laikā – arī skolas pagalmā, vai arī, ja skolotājs atļāvis, klasē.
21. Izglītojamiem aizliegts lauzt zarus, plēst lapas, ēst ogas no apstādījumos augošajiem augiem.
22. Izglītojamiem kategoriski aizliegts kāpt uz skolas ēkas jumta, kāpt vai sēdēt uz logu palodzēm vai kāpņu margām, drūzmēties pie atvērtiem 2. – 4.stāva logiem vai izliekties ārā pa tiem.
23. Izglītojamo pienākums ir būt pieklājīgiem gan stundās, gan starpbrīžos; izglītojamajiem jāseko stundas darbam, jāizpilda skolotāja norādījumi. Mācību stundās bez skolotāja atļaujas ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju un nodarboties ar citām ar mācību procesu attiecīgajā stundā nesaistītām blakus lietām.
24. Izglītojamajiem mācību stundu un nodarbību laikā klasē aizliegts lietot mobilo telefonu un citas ierīces, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams mācību procesam. Izglītojamo mobilo ierīču skaņas un vibro signāliem mācību stundu un nodarbību laikā klasē ir jābūt izslēgtiem. Gadījumos, ja izglītojamais ļaunprātīgi izmanto mobilās ierīces stundu laikā, pedagogam ir tiesības pieprasīt tās uz mācību stundas laiku novietot pedagoga norādītajā vietā.
25. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, aizskaroši, nepieklājīgi vai rupji izturēties pret skolasbiedriem, pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem vai personām. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamam nekavējoties jāziņo skolas direktoram vai administrācijas pārstāvim.
26. Izglītojamajiem skolā jāuzvedas pēc iespējas klusi, lai netraucētu skolas darbu. Izglītojamajiem laikā, kad notiek mācību darbs, aizliegts lietot dažādas iekārtas skaļas mūzikas vai citu skaņu atskaņošanai.
27. Aizliegts piesārņot skolas telpas un skolas teritoriju ar atkritumiem (papīriem, saulespuķu sēklām, atspirdzinošo dzērienu pudelēm u. c.), - tie jāizmet tiem paredzētajās vietās (atkritumu traukos). Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts spļaut un lietot košļājamās gumijas.
28. Aizliegts bojāt un postīt skolas, skolas internāta telpās un skolas teritorijā atrodošās materiālās vērtības, inventāru, apstādījumus, kā arī bojāt skolas telpu un ēkas apdares elementus.
29. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts bez atļaujas izvietot plakātus, attēlus vai fotogrāfijas.
30. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts spēlēt azartspēles, kurās kāds gūst materiālu labumu.
31. Izglītojamajiem vai citām personām ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams skolas direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta skolas pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību par veiktajām darbībām ziņot tiesībsargājošām iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
32. Pārvietojoties kājām vai braucot ar mehānisku vai elektrisku transportlīdzekli pa skolas teritorijas piebraucamajiem ceļiem un automašīnu stāvlaukumiem, izglītojamajiem jāievēro ceļu satiksmes noteikumi un maksimāla piesardzība, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību.
33. Nedrīkst skriet no stāvā kalna uz Talsu ielas pusi pretī muzejam.
34. Izglītojamo uzvedības noteikumus skolas internātā nosaka šie noteikumi un “Kandavas Reģionālās pamatskolas internāta kārtība”.
35. Izglītojamo uzvedības noteikumus skolas organizētajos pasākumos nosaka šie noteikumi un „Kandavas Reģionālās pamatskolas darba drošības un aizsardzības noteikumu” 4.pielikums „DROŠĪBAS NOTEIKUMI DODOTIES EKSKURSIJĀ, PĀRGĀJIENĀ VAI PASTAIGĀ”, 6.pielikums „DROŠĪBAS NOTEIKUMI SPORTA SACENSĪBĀS UN NODARBĪBĀS”, 8.pielikums „DROŠĪBAS NOTEIKUMI ĀRPUS SKOLAS PASĀKUMOS”.

#### **IV. Izglītojamo pienākumi un tiesības**

36. Izglītojamiem ir pienākumi:
  - 36.1. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;

- 36.2. paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, sekmīgi mācīties, atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu, lai iegūtu pamatizglītību;
  - 36.3. ierasties skolā tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām skolā;
  - 36.4. savlaicīgi ierasties skolā, nekavējot mācību stundu sākumu;
  - 36.5. ierodoties uz stundu, ņemt līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus, kas nepieciešami konkrētās stundas darbam;
  - 36.6. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;
  - 36.7. izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt.
  - 36.8. sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie atrodas sporta zālē;
  - 36.9. ievērot skolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus;
  - 36.10. rūpēties par savu veselību un personīgo higiēnu;
  - 36.11. uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā;
  - 36.12. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto skolas mantu. Ja izglītojamā vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums skolas mantai vai skolai (tostarp, ja manta netiek noteiktajā termiņā atdota skolai) izglītojamais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;
  - 36.13. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
  - 36.14. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, pret citu cilvēku reliģiskajiem uzskatiem, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
  - 36.15. rūpēties par skolas estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību;
  - 36.16. ievērot skolas tradīcijas;
  - 36.17. saudzēt dabu un apkārtējo vidi, tai skaitā taupīt skolas resursus – elektroenerģiju, ūdeni, papīru, siltumenerģiju u.c.;
  - 36.18. mācoties 9. klasē, iepazīties ar eksāmenu laiku un norises kārtību;
  - 36.19. izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības;
  - 36.20. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 36.21. par ugunsgrēku vai citu ārkārtas situāciju nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un precīzi izpildīt viņu norādījumus;
  - 36.22. iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties skolā nākamajā dienā pēc slimības. Klases audzinātājs to reģistrē E – klasē un nodod skolas medmāsai. Par attaisnotu kavējumu uzskata vecāka rakstītu zīmi līdz 5 kavētām dienām mēnesī, no tām slimības dēļ var attaisnot 3 dienas pēc kārtas.
37. Izglītojamiem ir tiesības:
- 37.1. iegūt valsts un pašvaldības finansētu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos skolas organizētajos pasākumos;
  - 37.2. izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
  - 37.3. izmantot visus skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā skolas mācību telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta un svinību zāli;

- 37.4. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu zināšanu novērtējumu 10 (desmit) baļļu sistēmā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 37.5. saņemt skolas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos;
- 37.6. pēc izvēles nodarboties skolas interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu skolas piedāvātos pasākumos;
- 37.7. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā;
- 37.8. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu;
- 37.9. ierosināt izveidot skolas pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstīgi skolas nolikumam;
- 37.10. darboties organizācijās un apvienoties interešu grupās, ievēlēšanas gadījumā darboties reģionālajās un visas Latvijas skolēnu organizācijās;
- 37.11. izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, cieņpilni apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un skolas vadību;
- 37.12. pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos atbilstīgi savām spējām un interesēm;
- 37.13. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 37.14. normatīvajos aktos noteiktajā apjomā saņemt valsts un pašvaldības finansētu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 37.15. nepieciešamības gadījumā izglītojamiem ir tiesības vērsties pie skolas atbalsta personāla: sociālā darbinieka, silto smilšu speciālista, izglītības psihologa, speciālā pedagoga vai logopēda;
- 37.16. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;
- 37.17. iesaistīties sabiedriski derīgā darbā skolā (skolas telpu sakārtošana, noformēšana, dekorēšana u. tml., skolas apkārtējās teritorijas sakopšana) un ārpus tās (piedalīšanās Kandavas pilsētas teritorijas sakopšanā u.c.).

## **V. Izglītojamo kavējumu uzskaitē**

38. Darbs ar izglītojamiem, kuri ilgstoši neapmeklē mācību nodarbības, tiek veikts saskaņā ar kārtību, kādā Kandavas Reģionālajā pamatskolā tiek veikts darbs ar kavētājiem.
39. Par kavētajām stundām vai nodarbībām izglītojamie iesniedz klases audzinātājam ārsta izziņu vai arī izglītojamā vecāku argumentētu paziņojumu par mācību nodarbību kavēšanas iemesliem. Vecāki var attaisnot līdz 5 kavētām dienām mēnesī, no tām slimības dēļ var attaisnot 3 dienas pēc kārtas. Ja slimība ilgst vairāk par 3 dienām, nepieciešama ārsta izziņa.
40. Ja izglītojamajam nepieciešams aiziet ātrāk no mācību nodarbībām, viņš iesniedz klases audzinātājam vai mācību priekšmeta skolotājam vecāku parakstītu iesniegumu, kurā norāda mācību nodarbību kavēšanas iemeslu, vai citu kavējumu attaisnojošu dokumentu. Izņēmuma gadījumos tā var būt mutiska vienošanās starp pedagogu un vecāku.
41. Izglītojamo papīra formā iesniegtās izziņas, iesniegumi vai paziņojumi par kavētajām mācību stundām nododamas attiecīgās klases audzinātājam un glabājamās klases audzinātāja darba mapēs līdz kārtējā mācību gada beigām, izņemot ārsta izziņas un vecāku zīmes par kavējumiem slimības dēļ, kuras glabājas skolas veselības punktā.
42. Ja izglītojamais vai viņa vecāki labprātīgi vai pēc brīdinājuma saņemšanas nav iesniedzis nekādus kavējumus attaisnojošus dokumentus par nokavēto mācību laiku, kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem.

## **VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršanas nosacījumi**

43. Skolas evakuācijas plāni atrodas skolas un internāta ēkas katra stāva gaitenī un internāta istabiņu priekštelpās.
44. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota uz stendiem 1. stāva vestibulārā, internāta ēkā 1. stāvā.
45. Par nepiederošu personu atrašanos skolas telpās vai tās teritorijā dežurāntam vai dežurējošai garderobistei, kā arī ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamam gadījumos, ja nepiederošā persona izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus, traucē skolas darbu vai uzmācas izglītojamajiem vai darbiniekiem, nekavējoties jāziņo par to skolas direktoram vai skolas administrācijas pārstāvim.
46. Kategoriski aizliegts skolas telpās un tās teritorijā iegādāties, lietot, glabāt vai realizēt alkoholu, arī alu un alkoholiskos kokteiļus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas vai atrasties skolā alkohola, narkotisku, toksisku vai psihotropu vielu reibumā. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas direktoram vai skolas administrācijas pārstāvim.
47. Kategoriski aizliegts bez attiecīgu atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma skolas telpās un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt vai realizēt šaujamo ierociņus, aukstos ierociņus (piemēram, nažus, kaķenes, lokus, arbaletus u.c.), gāzes baloniņus, gāzes pistoles, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas un priekšmetus (tai skaitā pirotehniku). Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas direktoram vai skolas administrācijas pārstāvim.
48. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts huligāniski uzvesties un pielietot emocionālu vai fizisku vardarbību. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas direktoram vai skolas administrācijas pārstāvim.
49. Smēķēšanas aizliegums ir spēkā skolas telpās un teritorijā (ieskaitot dzīvojamās mājas teritoriju) jebkurai personai. Skolas teritorijas plāns pievienots pielikumā Nr. 1, kur smēķēšanas aizlieguma zona apvilka ar sarkanu krāsu. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas direktoram vai skolas administrācijas pārstāvim.
50. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādzienbīstamu priekšmetu esamību vai to atrodot skolas telpās vai tās teritorijā, ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas direktoram vai skolas administrācijas pārstāvim.
51. Saņemot skolā aizdomīgu pasta sūtījumu, ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas direktoram vai skolas administrācijas pārstāvim.
52. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (30 sekunžu garš nepārtraukts signāls vai mutisks skolas direktora vai skolas administrācijas pārstāvja paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija. Ārkārtas situācijas gadījumā izglītojamajiem ir obligāti jāizpilda atbildīgā pedagoga norādījumi vai jārikojas atbilstoši skolas evakuācijas plānam.
53. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, ir radusies trauma vai pēkšņi veselības traucējumi, izglītojamajam nekavējoties jāvērsas pie kāda no skolotājiem vai skolas darbiniekiem. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, sociālās darbinieces, skolas izglītības psihologa vai skolas vadības.
54. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
55. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: skolas pedagogus vai jebkuru skolas darbinieku, nekavējoties lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam darbiniekam vai pedagogiem. Par ņirgāšanos var ziņot, izmantojot QR kodus, kas izvietoti klasēs.

56. Skolas direktora un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, detalizētāk ir noteikta šo iekšējo noteikumu pielikumā Nr.2.
57. Mācību stundu vai citu nodarbību laikā aizliegts lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;
58. Aizliegts filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
59. Aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.
60. Patvaļīgi atstāt skolas telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties skolā, tai skaitā internētā.
61. Par skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
62. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
63. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā vecākiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
64. Gadījumos, kad izglītojamais atrodas atkarību izraisošu vielu reibumā vai tādā stāvoklī, kas apdraud savu vai citu personu drošību un sabiedrisko kārtību, vecākiem ir pienākums ierasties skolā un droši nogādāt izglītojamo mājās. Nepieciešamības gadījumā skola izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.

## **VII. Izglītojamo atbildība**

65. Katrs izglītojamais ir atbildīgs par skolā saņemto grāmatu vai izsniegto mācību līdzekļu saglabāšanu, par kārtību savā mācību nodarbību vietā, kā arī par savas darbības vai bezdarbības rezultātā skolai nodarītajiem zaudējumiem.
66. Par skolai nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem vainīgajam izglītojamajam ir jāsamaksā pilnā apmērā vai kvalitatīvi jānovērš nodarījums. Ja materiālo zaudējumu nodarīšanā vainojami vairāki izglītojamie, tad viņiem jāatlīdzina zaudējumi solidāri (līdzīgās daļās). Pēc rēķina saņemšanas, naudu ieskaita Tukuma novada pašvaldības bankas kontā, norādot iemaksas mērķi „Kandavas Reģionālai pamatskolai nodarīto materiālo zaudējumu atlīdzība”. Iemaksātā nauda tiek ieskaitīta skolas maksas pakalpojumu budžetā un izlietota bojātās mantas atjaunošanai vai iegādei.
67. Gadījumos, kad izglītojamie noteiktajā laikā nav atlīdzinājuši skolai nodarītos zaudējumus vai nav nokārtojuši saistības ar skolas bibliotēku (nav nodevuši saņemtās grāmatas un citus iespieddarus, videokasetes, kompaktdiskus u.tml.), skolas administrācija var vērsties valsts tiesību aizsardzības iestādēs ar lūgumu piespiedu kārtā prasīt parādnieka saistību izpildi.
68. Pilngadību sasniedzis pamatizglītības programmu izglītojamais, kuram konstatēts nepietiekams progress izglītības programmas apguvē, pēc skolas pedagoģiskās padomes ieteikuma ar skolas direktora rīkojumu tiek brīdināts par iespējamu atskaitīšanu no skolas, ja netiks uzsākts regulārs mācību darbs. Ja izglītojamais šos nosacījumus neizpilda, pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma ar skolas direktora rīkojumu izglītojamais var tikt atskaitīts no skolas.
69. Par izglītojamā pārkāpumiem skolā, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Skola ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.

## VIII. Apbalvojumi izglītojamajiem

70. Par augstiem sasniegumiem valsts mēroga mācību priekšmetu olimpiādēs, skolēnu zinātnisko darbu konferencēs, konkursos, skatēs, sacensībās un citos pasākumos izglītojamais spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā var apbalvot ar naudas balvu pēc skolas Padomes lēmuma, izmantojot skolas speciālā budžeta (ziedojumu) vai skolas pašu ieņēmumu līdzekļus.
71. Par atzīstamiem mācību sasniegumiem, aktīvu sabiedrisko darbību, aktīvu piedalīšanos skolas un ārpusskolas sabiedriskajās aktivitātēs, centīgu skolas apmeklēšanu izglītojamie var tikt apbalvoti ar:
- 71.1. atzinības izteikumu, paziņojot par to izglītojamā vecākiem;
  - 71.2. skolas pateicības un atzinības rakstiem, tai skaitā Sudraba un Zelta liecībām;
  - 71.3. balvām (grāmatām, saldumiem, kancelejas piederumiem u. c.);
  - 71.4. bezmaksas ekskursijām vai kultūras pasākumu apmeklējumiem.
72. Par attiecīgo apbalvojumu lēmumu pieņem:
- 72.1. klases audzinātājs par 71.1. punktā noteikto apbalvojumu;
  - 72.2. skolas direktors par 71.2., 71.3. punktā noteiktajiem apbalvojumiem, par 71.4. punktā noteikto apbalvojumu, izdodot rīkojumu.

## IX. Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu dokumentēšana

73. Šo noteikumu pārkāpuma gadījumā no izglītojamā tiek pieprasīts rakstisks situācijas skaidrojums (turpmāk – paskaidrojums).
74. Ja izglītojamais atsakās rakstīt paskaidrojumu, par pārkāpumu tiek sastādīts akts, kuru paraksta trīs pilngadīgas personas (tie var būt pedagogi, skolas darbinieki vai citas personas), tai skaitā pārkāpuma aculiecinieki. Aktā izdara atzīmi par pārkāpēja atteikšanos rakstīt paskaidrojumu. Aktu sastāda arī gadījumos, kad skolai ir nodarīti materiālie zaudējumi, lai konstatētu materiālā kaitējuma apmēru un novēršanas izmaksas.
75. Šo noteikumu 25. un 48.punktu pārkāpuma rezultātā cietušās personas raksta ziņojumu skolas direktoram, kurš to kopā ar savu iesniegumu, pievienojot pārkāpēja paskaidrojumu vai pārkāpuma aktu, ja tādi dokumenti ir, iesniedz policijai.
76. Gadījumos, kad ir aizdomas par atkarības vielu lietošanu vai glabāšanu, skola ziņo policijai, vecākiem un, ja nepieciešams, neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

## X. Pielietojamie sodi par skolas iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem

77. Par skolas iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem pielieto šādus soda mērus:
- 77.1. aizrādījums ar paziņošanu nepilngadīga izglītojamā vecākiem;
  - 77.2. brīdinājums ar paziņošanu nepilngadīga izglītojamā vecākiem;
  - 77.3. vecāku uzaicinājums uz skolu;
  - 77.4. materiālu nodošana kompetentām institūcijām ar paziņošanu nepilngadīga izglītojamā vecākiem;
  - 77.5. pilngadīgu izglītojamo izslēgšana (atskaitīšana) no skolas;
  - 77.6. izglītojamo izslēgšana no skolas internāta.
78. Par attiecīgā soda piemērošanu lēmumu pieņem:
- 78.1. klases audzinātājs par 77.1.punktā noteikto sodu;
  - 78.2. skolas direktors par 77.2. punktā noteikto sodu, izdodot attiecīgu rīkojumu;
  - 78.3. skolas direktors par 77.3. un 77.4.punktos noteikto sodu, nosūtot attiecīgas vēstules vecākiem vai kompetentām institūcijām, par 77.6.punktu izdodot rīkojumu par izslēgšanu no skolas internāta;
  - 78.4. pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma skolas direktors par 77.5.punktā noteikto sodu, izdodot attiecīgu rīkojumu.



## **XI. Skolas rīcība, iesaistot vecākus izglītojamo vardarbības prevencijas veicināšanā**

79. Skola organizē izglītojamo labbūtības aptaujas, tai skaitā arī vecāku aptaujas, lai laicīgi novērstu iespējamus konfliktus un grūtības, kas ļauj veidot tādu skolas vidi, kas nodrošina labākas mācīšanās iespējas ikvienam izglītojamajam.
80. Klases audzinātāji, nepieciešamības gadījumā iesaistot atbalsta personālu un vecākus, veic turpmākās darbības, atbilstoši izglītojamā konstatētajam emocionālajam, mācību un uzvedības režīmam.
81. Regulāra audzinātāju un pedagogu saziņa ar vecākiem, izmantojot dažādas formas, piemēram, vēstules E –klasē, personiskas sarunas u.c.
82. Iesaista vecākus klases vai skolas pasākumos, lai veicinātu sadarbību un piederību.
83. Neformāli izglīto vecākus par dažādiem audzināšanas un personības attīstības jautājumiem, tai skaitā par vardarbības un atkarības profilaksi.
84. Sniedz informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja izglītojamajiem rodas audzināšanas, mācību vai atkarību problēmas.
85. Nodrošina atbalstu un konsultācijas vecākiem, kuru bērni ir cietuši no vardarbības vai ir rīkojušies vardarbīgi, nepieciešamības gadījumā uzsākot sadarbību ar citām institūcijām.

## **XII. Iepazīstināšanas kārtība ar šo noteikumu prasībām**

86. Ar šo noteikumu prasībām savu audzināmo klašu izglītojamos iepazīstina klašu audzinātāji katru gadu septembrī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šo noteikumu prasībām klases audzinātājs reģistrē klases instruktāžas sarakstā. Izglītojamos, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, klases audzinātājs ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma par izglītojamā uzņemšanu izdošanas dienas. Katrs izglītojamais iepazīšanos ar šo noteikumu prasībām apliecina ar ierakstu „iepazinos” attiecīgajā instruktāžas saraksta ailē, norādot datumu, un parakstu.
87. Ja pēc iepazīstināšanas ar noteikumiem izglītojamais atsakās vai kā citādi nespēj apliecināt iepazīšanos, atbildīgais pedagogs pieaicina papildus darbinieku šī fakta konstatēšanai un atzīmes izdarīšanai instruktāžas žurnālā. Atzīmē norāda atteikšanās vai apliecināt nespējas iemeslu (ja tāds ir zināms), darbinieku parakstus, to atšifrējumu un datumu. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.
88. Klašu audzinātāji katru mācību gadu nodrošina izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem, nosūtot E – klasē saiti uz skolas interneta vietni <https://www.kivs.lv/normakti>. Klases audzinātāji pārliecinās, ka vecāki ir iepazīnušies ar nosūtīto vēstuli E - klasē.
89. Izglītojamos, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, un viņu vecākus ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.
90. Par šo noteikumu 86. un 88.punkta izpildi pārraudzību veic skolas direktora vietniece audzināšanas darbā. Instruktāžu ierakstus kontrolē direktora vietniece mācību darbā.
91. Šo noteikumu teksts ir pieejams skolas Microsoft Office 365 OneDrive mapē “Skolas noteikumi”. Šie noteikumi tiek publicēti arī skolas interneta vietnē [www.kivs.lv](http://www.kivs.lv).
92. Šie noteikumi vieglā valodā, lai atvieglotu to uztveršanu dažāda vecuma izglītojamiem, tiek novietoti skolas ēkas 1.stāva gaitenī un internāta ēkas 1.stāva vestibilā.

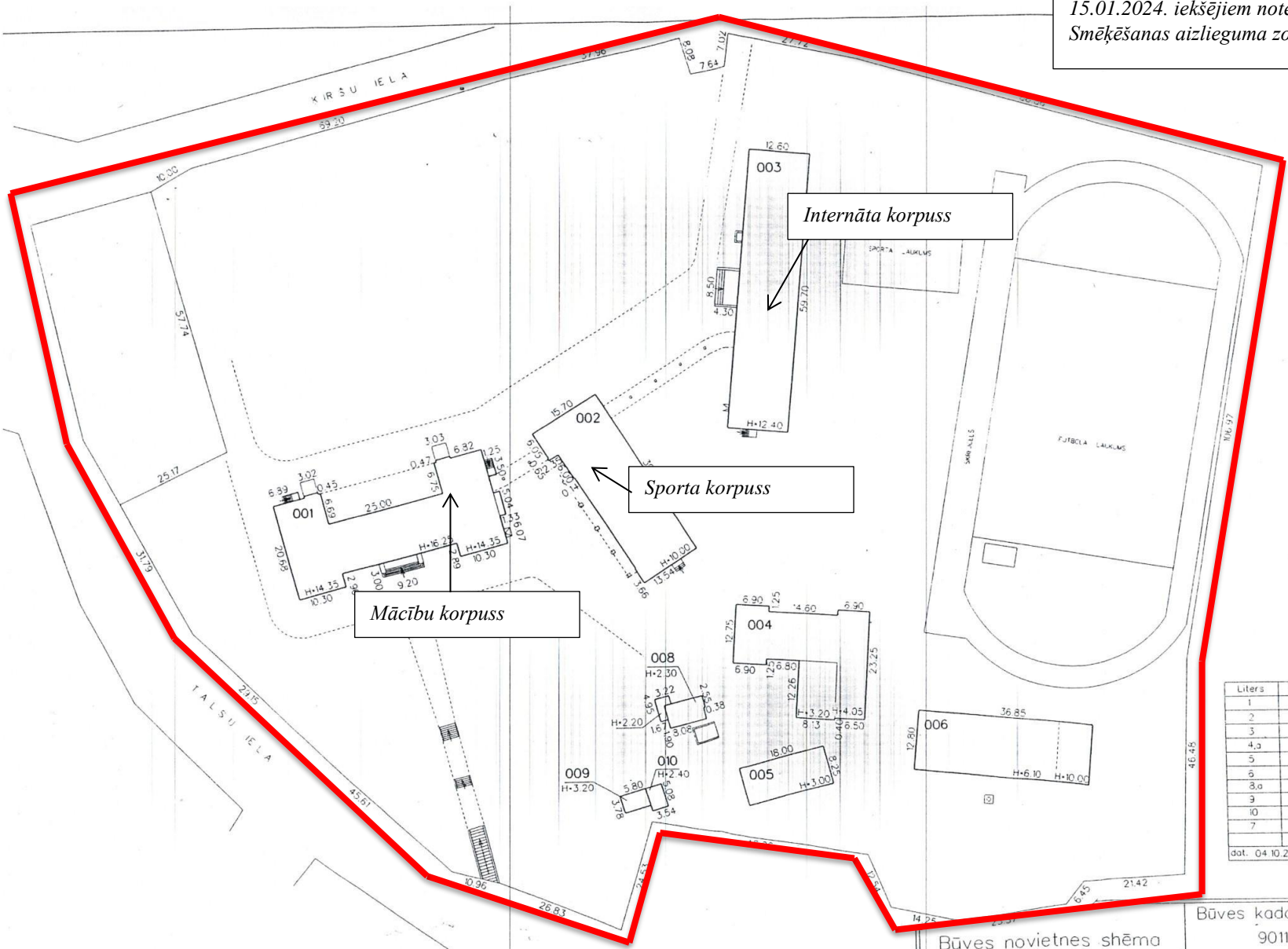
## **XIII. Noslēguma jautājumi**

93. Šie noteikumi stājas spēkā 2024.gada 15. janvārī.
94. Šie noteikumi ir skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
95. Atzīt par spēku zaudējušiem 2021.gada 1.septembra noteikumus nr.2 „Kandavas Reģionālās pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore:

Elita Lavrinoviča

1.pielikums Kandavas Reģionālās pamatskolas  
 15.01.2024. iekšējiem noteikumiem Nr.37  
 Smēķēšanas aizlieguma zona



Liters	Būves kadastra apzīmējums
1	9011 001 0688 001
2	9011 001 0688 002
3	9011 001 0688 003
4,a	9011 001 0688 004
5	9011 001 0688 005
6	9011 001 0688 006
8,a	9011 001 0688 008
9	9011 001 0688 009
10	9011 001 0688 010
7	Nojaukts
	dat. 04.10.2005

Būves kadastra apzīmējums  
 9011 001 0688 002

Būves novietnes shēma

Mērogs	Izpildīja	A Dišlere	Paraksts	Datums	04.10.
1:750	Parbaudīja	U Rundāns	Paraksts	Gads	2005

## **Noteikumi par skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šo noteikumu mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret skolas izglītojamajiem un uzturēt labvēlīgu skolas emocionālo vidi.
2. Noteikumi nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai skolas tehnisko darbinieku (turpmāk – skolas darbinieks), kā arī starp pedagogiem un vecākiem par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem.
3. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis skolas darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie skolas direktora.
4. Konflikts šo noteikumu izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.
5. Fiziska vardarbība šo noteikumu izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.
6. Emocionālā vardarbība šo noteikumu izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

### **II. Konflikti starp izglītojamajiem**

7. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:
  - 7.1. Ja varmāka turpina apdraudēt savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, pedagogs (vai jebkurš darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju) nekavējoties sazinās ar izglītības iestādes sociālo darbinieku, lai nodrošinātu mācības citā telpā. Ja sociālais darbinieks nav pieejams, tiek ziņots skolas direktorei, lai atrisinātu šo jautājumu. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
  - 7.2. Pedagogs (vai jebkurš darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju) par konflikta situāciju ziņo skolas direktorei, rakstot ziņojumu. Audzinātāji vai internāta skolotāji informē konfliktā iesaistīto bērnu vecākus par notiekošo, telefona saruna tiek reģistrēta E-klases sistēmas sadaļā „Individuālās sarunas ar vecākiem”;
  - 7.3. Skolas direktore uzklausa abas konfliktā iesaistītās puses, izglītojamie iesniedz savus paskaidrojumus. Skolas direktore prombūtnē un steidzamības kārtā to veic skolas sociālais darbinieks. Nepieciešamības gadījumā direktore rakstiski nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
  - 7.4. Ja konflikta situācija nav atrisināta vai ir neskaidra, tad direktore lemj par skolas Atbalsta komandas piesaisti situācijas risināšanai:
    - 7.4.1. Psihologa piesaiste klases mikroklimate izpētei;
    - 7.4.2. Nepieciešamības gadījumā tiek izstrādāts plāns klases mikroklimate uzlabošanai sadarbībā ar audzinātāju vai internāta skolotāju;

- 7.4.3. Tiek piedāvāta iespēja, iepriekš saskaņojot ar vecākiem, gan varmākam, gan upurim saņemt psiholoģisko atbalstu;
- 7.4.4. Nepieciešamības gadījumā direktore aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu skolā.

8. Pēc notikuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, skolas direktore, situācijas risināšanā iesaista novada izglītības pārvaldi, policiju, bāriņtiesu, sociālo dienestu vai citas institūcijas.

### **III. Konflikti starp izglītojamo un skolas darbinieku**

9. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai skolas darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai skolas darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

- 9.1. pedagogs vai skolas darbinieks vēršas pie direktores ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;
- 9.2. skolas direktors iepazīstas ar situāciju, pieprasa no izglītojamā paskaidrojumu, veic pārrunas ar izglītojamo;
- 9.3. skolas direktors sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, saruna tiek protokolēta. Ja saruna var notikt tikai telefoniski, tad tā tiek reģistrēta E-klases sistēmas sadaļā „Individuālās sarunas ar vecākiem”;
- 9.4. skolas direktors organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina sociālo darbinieku, psihologu vai medmāsu, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

10. Pēc notikuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, skolas direktore situācijas risināšanā iesaista novada izglītības pārvaldi, policiju, bāriņtiesu, sociālo dienestu vai citas institūcijas.

11. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai skolas darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai skolas darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:

- 11.1. skolas direktora klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai skolas darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;
- 11.2. ja vecāki ar pedagogu konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:
  - 11.2.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo skolas direktoram detalizētai izvērtēšanai;
  - 11.2.2. skolas direktors pieprasa rakstisku paskaidrojumu no pedagoga vai skolas darbinieka;
  - 11.2.3. skolas direktors ar rīkojumu izveido komisiju konflikta izvērtēšanai, kuras sastāvā bez skolas direktora ir vēl vismaz viens pedagoga pārstāvis un viens skolas Atbalsta komandas pārstāvis;
  - 11.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai skolas darbinieku; ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no novada izglītības pārvaldes, bāriņtiesas vai sociālā dienesta;
  - 11.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, skolas direktoram ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme; rājiens) vai atstādināt pedagogu vai skolas darbinieku no darba;
  - 11.2.6. ja netiek konstatēta pedagoga vai skolas darbinieka vainojama rīcība, skolas direktors nosūta motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.