



# KANDAVAS REĢIONĀLĀ PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4313900352  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975  
Talsu iela 18A, Kandava, Tukuma novads, LV-3120  
Tālrunis 63182049, mobilais tālrunis 26876284  
www.tukums.lv; [www.kivs.lv](http://www.kivs.lv) e-pasts: kandavas\_ivs@apollo.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2021.

Nr.5

### KANDAVAS REĢIONĀLĀS PAMATSKOLAS KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK VEIKTS DARBS AR KAVĒTĀJIEM

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.apakšpunktu un  
un Kandavas Reģionālās pamatskolas  
nolikuma 35.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Kandavas Reģionālajā pamatskolā (turpmāk – skola) tiek veikts darbs ar izglītojamajiem, kuri neapmeklē skolu. Šo noteikumu mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnotos skolas kavējumus.
2. Kārtība, kādā Kandavas Reģionālajā pamatskolā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē, ir noteikta 2021.gada 1.septembra Kandavas Reģionālās pamatskolas iekšējos noteikumos nr.4

#### II. Rīcība gadījumos, kad izglītojamais neierodas skolā

3. Izglītojamo ierašanos vai neierašanos skolā un nokavēto stundu uzskaiti par katru mācību stundu veic attiecīgais mācību priekšmeta skolotājs katras klases kavējumu reģistrācijas žurnālā.
4. Klases audzinātājam ir pienākums katras mācību dienas laikā pārskatīt E-klases sistēmā fiksētās izglītojamo nokavētās stundas un kavējumu iemeslus.
5. Ja izglītojamais nav ieradies skolā uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un skolai nav informācijas par izglītojamā neierašanās iemeslu, klases audzinātājam attiecīgās mācību dienas laikā ir pienākums ar sakaru līdzekļu palīdzību vai citādi kontaktēties ar nepilngadīga izglītojamā vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk tekstā – vecākiem), lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu. Kontaktēšanās faktus klases audzinātājs reģistrē E-klases sistēmas sadaļā „Individuālas sarunas ar vecākiem”.

#### III. Rīcība gadījumos, kad ir aizdomas par neattaisnotiem kavējumiem

6. Ja klases audzinātājam rodas aizdomas par to, ka izglītojamais kavē skolu neattaisnotu iemeslu dēļ vai izglītojamais jau iepriekš ir kavējis skolu neattaisnotu iemeslu dēļ, tad klases audzinātājas ar vecākiem sazinās **nekavējoties jau no paša rīta**, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu. Kontaktēšanās faktus klases audzinātājs reģistrē E-klases sistēmas sadaļā „Individuālas sarunas ar vecākiem”.
7. Ja nav iespējams sazināties ar vecākiem, tad audzinātājs ziņo skolas sociālajai darbiniecei, lai piesaistītu izglītojamā dzīvesvietas Sociālā dienesta personālu.

8. Kad izglītojamais ierodas skolā, klases audzinātājs uzklausa viņa viedokli par situāciju.
9. Klases audzinātājs sadarbībā ar citiem skolas pedagogiem un sociālo darbinieku veic izglītojamā novērošanu klasē. Lai nodrošinātu pedagogu informētību par nepieciešamību novērot konkrētu izglītojamo, skolotāju istabā tiek izlikta atgādnē ar izglītojamā vārdu un uzvārdu.
10. Klases audzinātājām un internāta skolotājam nekavējoties jāinformē sociālais darbinieks par sekojošām situācijām:
  - 10.1. aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības,
  - 10.2. saņemta informācija, ka izglītojamais nav nakšņojis mājās,
  - 10.3. pedagogs ir pamanījis, ka izglītojamā uzvedība izmainījusies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, bērns noslēdzies sevī, ir drūms),
  - 10.4. pedagogs ir pamanījis, ka izglītojamam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī bērns nav ēdis.
11. Klases audzinātājs vecākus par izglītojamā neattaisnotajiem kavējumiem informē mutiski, reģistrējot sarunu E-klases sistēmas sadaļā „Individuālas sarunas ar vecākiem”.
12. Ja neattaisnotie kavējumi atkārtojas (vairāk par 5 stundām mēnesī), tad klases audzinātājs ziņo skolas direktores vietniecei audzināšanas darbā, kas sagatavo un nosūta vecākiem oficiālu vēstuli par izglītojamā neattaisnotajiem kavējumiem un iespējamām sekām (Pielikums nr.1)
13. Skolas Atbalsta personāls sadarbībā ar klases audzinātāju un internāta skolotāju, vajadzības gadījumā piesaistot arī izglītojamā dzīvesvietas sociālo dienestu, veic izpēti par iespējamām kavējuma cēloņiem:
  - 13.1. Vardarbība starp skolas vienaudžiem;
  - 13.2. Konfliktējošas attiecības ar pedagogiem;
  - 13.3. Veselības problēmas;
  - 13.4. Mācīšanās traucējumi;
  - 13.5. Individuālās problēmas, kas saistītas ar attīstības vai traumatisko krīzi;
  - 13.6. Atkarību izraisošo vielu lietošana;
  - 13.7. Problēmas ģimenē.
14. Ja kavējumi atkārtojas un konkrētajā situācijā tas ir iespējams, skolas sociālais darbinieks, konstatējot kavējumu, ziņo dzīvesvietas sociālajam dienestam ar lūgumu ierasties izglītojamā dzīvesvietā pārbaudīt kavējuma iemeslus.
15. Skolas Atbalsta personāls sadarbībā ar klases audzinātāju, citiem pedagogiem un vecākiem iespēju robežās mēģina rast risinājumu atrastajam kavējumu cēlonim.
16. Ja neattaisnotie kavējumi turpinās, tad skola problēmas risināšanai iesaista sociālo dienestu un bāriņtiesu, kā arī gatavo ziņojumu Tukuma novada Izglītības pārvaldei.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

17. Šie noteikumi stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.
18. Atzīt par spēku zaudējušu 2019.gada 15.augustā izdotos Kandavas Reģionālās vidusskolas kārtību, kādā tiek veikts darbs ar kavētājiem

Direktore: (personisks paraksts)      Elīta Lavrinoviča