



KANDAVAS REĢIONĀLĀ PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4112903493
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 18A, Kandava, Tukuma novads, LV-3120
Tālrunis 63182049, mobilais tālrunis 26876284
www.tukums.lv; www.kivs.lv e-pasts: kandavas_ivs@apollo.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2021.

Nr.13

KANDAVAS REĢIONĀLĀS PAMATSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar MK 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem.”, MK 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” un Kandavas Reģionālās pamatskolas Nolikuma 35.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) precizē un konkretizē valsts pamatizglītības standarta sadaļas par vērtēšanu Kandavas Reģionālās pamatskolas (turpmāk – skola) visās izglītības programmās, izņemot speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.
2. Kārtība izstrādāta, lai veidotu skolā vienotu izpratni par vērtēšanu, tā paredzēta skolas pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.
3. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem skolas pedagogiem un izglītojamiem.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi noteikti pamatizglītības standartos.
 - 4.1. Prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmeta saturs un pamatprasības ir noteiktas mācību priekšmetu standartos;
 - 4.2. Izaugsmes princips – tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika;
 - 4.3. Iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - 4.4. Metodiskās daudzveidības princips – tiek piedāvāti rakstiski, mutiski, kombinēti un citu veidu pārbaudes darbi, tiek izmantoti dažādi vērtēšanas metodiskie paņēmieni;
 - 4.5. Vērtēšanas regularitātes un sistēmiskuma princips - regulārs un pamatots, noteiktā secībā veidots vērtēšanas darbību kopums.
5. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas, daudzumu un kritērijus precizē priekšmetu skolotāji.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

6. Tēmu noslēgumu pārbaudes darbi notiek pēc katra semestra sākumā izveidota grafika, kurš ir pieejams pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem E – klases elektroniskajā dienasgrāmatā un tematiskajā plānā.
7. Dienā vienai klasei plāno līdz diviem tēmu noslēguma pārbaudes darbiem. Ja pedagogs ir ieplānojis radošu darbu, kuru veic ilglaicīgi, tad tāda darba vērtējums var parādīties kā trešais pārbaudes darbs vienā dienā.
8. Izglītojamā mācību sasniegumus tēmu noslēguma pārbaudes darbos un gadā 1. – 3.klasē vērtē STAP sistēmā (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – padziļināti apguvis).
(Grozīts ar Kandavas Reģionālās pamatskolas 01.11.2021.iekšējiem noteikumiem Nr. 27)
9. Izglītojamā mācību sasniegumus tēmu noslēguma pārbaudes darbos, semestrī un gadā 4. – 9.klasē vērtē 10 ballu skalā.
10. Minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā. Priekšmetos, kuros ir 1 – 2 stundas nedēļā, minimālais vērtējumu skaits semestrī ir 3.
11. Visiem darbiem, kas tiek vērtēti ballēs, tiek izstrādāta vērtēšanas kritēriji un skala.
 - 11.1. Novērtējot izglītojamā sasniegumus skolas organizētajos ieskautes darbos, pedagogs ievēro vērtēšanas skalu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves līmenis	1 – 10	11 – 20	21 – 32	33 – 45	46 – 57	58 – 69	70 – 77	78 – 86	87 – 94	95 – 100
%										

- 11.2. Vērtēšanas kritēriju skalu valsts pārbaudes darbiem nosaka Valsts izglītības saturs centrs.
12. Izglītības iestādes administrācija:
 - 12.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākajā izglītībā par mācību sasniegumu vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 12.2. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 12.3. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-žurnālā.
13. Pedagogi:
 - 13.1. regulāri sniedz izglītojamiem atgriezenisko saiti par viņu sniegumu mācību procesā un nepieciešamajām darbībām snieguma uzlabošanai.
 - 13.2. savlaicīgi veic ierakstus E-klases žurnālā:
 - 13.2.1. katru stundu vai līdz darba dienas beigām ieraksta ikdienas vērtējumus, kavējumus un mājas darbus E-klases žurnālā;
 - 13.2.2. noslēguma pārbaudes darbu izlabo un ieliek vērtējumu E-klases žurnālā 5 darba dienu laikā.
 - 13.2.3. apjomīgāku rakstisku darbu (domrakstu, projektu u.c.) izlabo un ieliek vērtējumu E-klases žurnālā 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas;
 - 13.3. izliek vērtējumu mācību priekšmetā semestrī un gadā, ņemot vērā paša noteikto katra vērtējuma svarīgumu, spēj pamatot kā vērtējums tiek aprēķināts.
 - 13.4. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku;
 - 13.5. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, uzlabošanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;

- 13.6. regulāri sadarbojas ar audzinātājiem un internāta skolotājiem, informējot viņus par izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku;
- 13.7. sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācību sasniegumu analīzē.
14. Klases audzinātāji informē izglītojamo vecākus par mācību sasniegumiem, izmantojot šādas saziņas formas:
 - 14.1. elektronisko dienasgrāmatu E – klasē,
 - 14.2. individuālas sarunās (ne retāk kā divas reizes mācību gadā),
 - 14.3. katra mēneša beigās – nosūtot sekmju izrakstus E - klasē,
 - 14.4. pirms rudens un pavasara brīvlaika – mācību sasniegumu starpvērtējuma izdrukas no E-klases, izņemot 1. – 3.klasēs.
(Grozīts ar Kandavas Reģionālās pamatskolas 01.11.2021.iekšējiem noteikumiem Nr. 27)
 - 14.5. reizi semestrī, izsniedzot liecību, izņemot 1. – 3.klasēs.
(Grozīts ar Kandavas Reģionālās pamatskolas 01.11.2021.iekšējiem noteikumiem Nr. 27)
15. Izglītojamo vecāki apskata E – klases sekmju izrakstu no sava piekļuves konta, tādejādi apliecinot, ka ir iepazinušies ar sava bērna mācību sasniegumiem

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesa organizācija

16. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai.
17. Mācību procesa laikā, lai motivētu izglītojamos, pārliecinātos par mācību darba norises kvalitāti un nepieciešamajām korekcijām, izmanto kārtējo jeb **formatīvo** vērtēšanu. Formatīvo vērtēšanu E – klasē atspoguļo:
 - 17.1. 1. – 3.klasēs lietojot STAP sistēmu (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – padziļināti apguvis)
 - 17.2. 4. – 9.klasēs lietojot procentus.
(Grozīts ar Kandavas Reģionālās pamatskolas 01.09.2022.iekšējiem noteikumiem Nr. 30)
18. Izglītojamo mājas darbi tiek vērtēti:
 - 18.1. 1. – 3.klasēs lietojot STAP sistēmu, 4. – 9.klasēs lietojot procentus, pedagogs var izglītojamā sniegumu vērtēt arī aprakstoši;
(Grozīts ar Kandavas Reģionālās pamatskolas 01.09.2022.iekšējiem noteikumiem Nr. 30)
 - 18.2. Par lielāka apjoma tematiskajiem mājas darbiem, kur izglītojamajiem ir jādarbojas izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī, pedagogs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā;
 - 18.3. Pedagogam ir tiesības noteikt mājas darbu nodošanas termiņus, par to laicīgi informējot izglītojamos.
19. Lai noteiktu izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas beigās, izmanto noslēguma jeb **summatīvo** vērtēšanu:
 - 19.1. **1. – 3.klasēs** izmantojot STAP sistēmu
 - 19.2. **4. – 12.klasēs** vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”).
20. Apzīmējumu “nav vērtējums” (n/v), kuram ir tikai informatīvs raksturs, ikdienas darbā lieto, ja izglītojamais:
 - 20.1. Nav veicis (nav nodevis) mājas darbu;
 - 20.2. Atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 20.3. Piedalās stundā, bet nenodod darbu;

- 20.4. Nodod darbu, kurš nav veikts, vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim (nav nopelnīts neviens punkts);
 - 20.5. Nodod darbu, kurš nav salasāms;
 - 20.6. Darbs ir veikts, bet tajā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi;
 - 20.7. Darbs ir veikts, bet darba izpildes laikā izglītojamais ar savu uzvedību traucējis pārējiem izglītojamiem, nav ievērojis iekšējās kārtības noteikumus;
 - 20.8. Ir izmantoti neatļauti palīg līdzekļi.
21. Apzīmējumu “nav vērtējums” (n/v) semestrī lieto, ja izglītojamais semestra laikā nav uzrakstījis minimālo pārbaudes darbu skaitu. Ja n/v ir izlikts semestrī, tad izglītojamam ir jāveic pārbaudes darbs, lai iegūtu semestra vērtējumu.
 22. Pedagogi informē izglītojamos par pārbaudāmajām zināšanām un prasmēm, uzsākot jaunas tēmas apguvi.
 23. Pedagogi plāno, kuri no pārbaudes darbiem ir vērtējami 10 ballu skalā un kuri ar procentiem vai STAP sistēmu.

(Grozīts ar Kandavas Reģionālās pamatskolas 01.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 30)

24. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
25. Izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar dažādiem mācīšanās traucējumiem, pārbaudes darbos ir tiesības izmantot atbalsta pasākumus, atbilstoši viņu individuālajiem izglītības plāniem.
26. Pedagogi izvēlas daudzveidīgas vērtēšanas metodes, tai skaitā – izglītojamo pašvērtējumu; 10 ballu skala ir izmantojama, ja ar piedāvājumiem uzdevumiem ir iespējams apliecināt sasniegumus iegaumēšanas, izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.
27. Pēc pārbaudes darbu izlabošanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar novērtētajiem pārbaudes darbiem, mācību sasniegumu rezultātiem, norāda uz kļūdām, kopā ar izglītojamiem analizē un labo kļūdas, plāno turpmāko darbu. Nepieciešamības gadījumā vai pēc izglītojamo lūguma pedagogs pamato iegūtos vērtējumus.
28. Mācību priekšmeta skolotāji uzglabā izglītojamo tēmu noslēguma pārbaudes darbus visu mācību gadu.
29. Vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie pedagoga.
30. Visi tēmu noslēguma pārbaudes darbi 4. – 9.klasēs ir obligāti, lai iegūtu gala vērtējumu semestrī:

(Grozīts ar Kandavas Reģionālās pamatskolas 01.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr. 27)

- 30.1. Ja izglītojamais pārbaudes darbu nav pildījis vai nav saņēmis vērtējumu, tas jāuzraksta 2 nedēļu laikā pēc ierašanās skolā, individuāli vienojoties ar pedagogu. Izglītojamam jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs. Pēc pedagoga ieskatiem izglītojamais var tikt atbrīvots no šī darba, piemēram, ja ir ilgstoši slimojis, atzīmējot to E-klasē ar «atb».
- 30.2. Ja vairāk nekā 51% klases izglītojamo pārbaudes darbā ieguvuši nepietiekamu vērtējumu, darbu veic atkārtoti, pirms tam organizējot konsultācijas par nepietiekami apgūto tēmu vai tēmas daļu. E-klases žurnālā pārrakstītā darba vērtējums aizstāj nesekmīgā darba vērtējumu, labojot „pēc būtības”.
- 30.3. Ja pedagogs piedāvā vairāk kā minimāli noteikto pārbaudes darbu skaitu, tad pedagogi ir tiesīgi noteikt, kuri no tiem ir veicami obligāti.
- 30.4. Lai izglītojamais, kurš ir atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, iegūtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar skolas direktores vietnieci izglītības jomā, izveido vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām

semestrī iekavētajām tēmām un iegūtais vērtējums tiek uzskatīts par semestra vērtējumu, ja tas ir vienīgais iegūtais vērtējums.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana

31. Pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas, katram izglītojamajam ir tiesības 4 nedēļu laikā līdz semestra beigām to uzlabot, izņemot situācijas, kad spēkā ir šo noteikumu 32. punkts.
(Grozīts ar Kandavas Reģionālās pamatskolas 01.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 30)
32. Pārbaudes darba vērtējumu drīkst uzlabot vienu reizi. Pēc noteiktā laika pedagogs var nepieņemt izglītojamā darbu vērtējuma uzlabošanai. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams. E-klases žurnālā pārrakstītā darba vērtējumu aizstāj, labojot “pēc būtības”.
(Grozīts ar Kandavas Reģionālās pamatskolas 01.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 30)
33. Īpašos gadījumos, ja piemērot vērtēšanas kārtību nav iespējams saskaņā ar šo noteikto kārtību, to nosaka skolas direktors vai direktora vietnieks mācību darbā kopā ar izglītojamo un attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.
34. Ja izglītojamam izšķiras vērtējums semestrī vai gadā, tad izglītojamam tiek dota iespēja demonstrēt papildus pierādījumus savu zināšanu novērtēšanai.
35. Papildu mācību pasākumus, pēcpārbaudījumus izglītojamajam un pārcelšanu uz nākamo klasi vai atstāšanu uz otru gadu nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.
36. Izglītojamajam, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam), e-klases žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša un tā tiek deaktivēta. Pēc atgriešanās skolā, pamatojoties uz spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem, direktors pieņem lēmumu par pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu tajā pašā klasē, no kuras izglītojamais devies uz mācībām citā valstī.

V. Noslēguma jautājumi

37. Priekšlikumus mainīt šo kārtību var iesniegt skolas direktoram izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresētās personas: izglītojamie, izglītojamo vecāki, pedagogi.
38. Kārtību un tās grozījumu projektu izstrādā un pieņem skolas pedagoģiskā padome.
39. Kārtību vai tās grozījumus apstiprina skolas direktore.
40. Kārtība stājas spēkā 2021. gada 1 septembrī.
41. Atzīt par spēku zaudējušu 2020. gada 31. augustā pieņemto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Pārejas noteikums

(Izslēgts ar Kandavas Reģionālās pamatskolas 01.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 30)

Direktore:

Elita Lavrinoviča